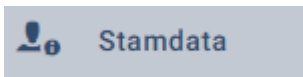
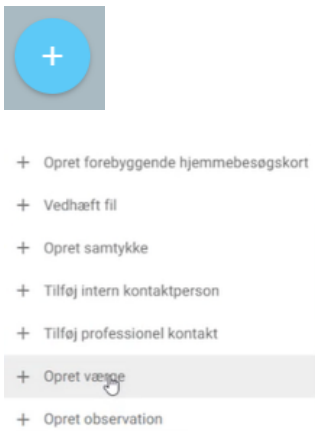
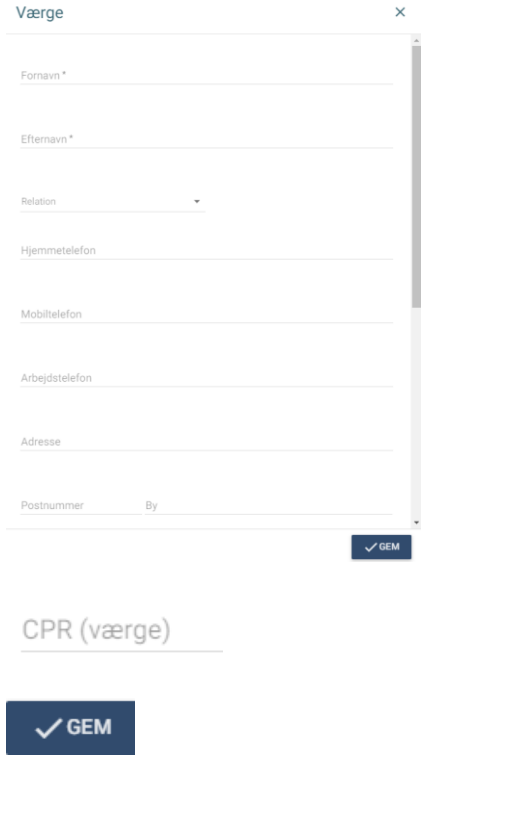
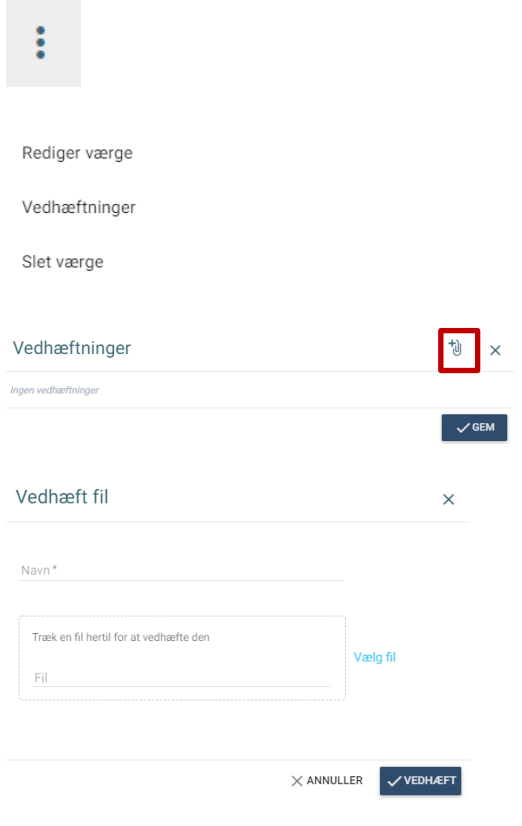


Stamdata – Opret væрге på borger og vedhæft dokumentation på væрге (Web)

Scenarie:

Der er mulighed for at oprette en væрге på borger, ved oprettelsen udfyldes forskellig information, desuden skal der tages stilling til hvilket værgemål der er tale om. For at få den fulde funktionalitet er det vigtigt at CPR. feltet udfyldes hvis muligt. Dette giver mulighed for at afsende breve til værgen. Efter oprettelsen af væрге på stamdata, er der mulighed for at vedhæfte relevante dokumenter.

Fase	Forklaring	Navigation
Find stamdata på borger	Ud fra borger-overblikket finder du stamdata.	Menubar i venstre side (PC) 
Stamdata	Stamdata er inddelt i forskellige kort. Væрге oprettes som et selvstændigt kort, som vises når der kommer data i. Ved at trykke på plusset i højre hjørne får du en dialog frem, som giver dig mulighed for at oprette væрге → klik på 'Opret væрге'	
Opret væрге	Udfyld informationer om netværkspersonen – bemærk at visse felter er *markerede og kræver udfyldning	

	<p>For af få den fulde funktionalitet med mulighed for at sende breve til Værge, kræver det at CPR udfyldes</p> <p>Klik på gem</p> <p>Det er muligt at registrere en aktiv væрге per værgemål</p>	
<p>Tilknyt dokumenter til væрге</p>	<p>Klik på de tre prikker i kortet "Væрге"</p> <p>Vælg vedhæftninger</p> <p>Vedhæftninger: Der kommer nu en dialog frem. Klik på clips-ikonet for at vedhæfte en fil</p> <p>Vedhæft fil: Find filen som skal vedhæftes og navngiv den.</p> <p>Klik på vedhæft</p>	
<p>Vis vedhæftninger</p>	<p>Vedhæftningen fremhæves nu med et clips-ikon i kortet 'Væрге'</p>	

	<p>Obs: Vedhæftningerne kan ligeledes vises i oversigten "vedhæftninger på borgeren."</p>	<p>Værge</p> <div data-bbox="976 264 1327 405"><p>Navn Else Hansen (Forælder)</p><p>Telefon 77777777 (Mobil)</p><p>Værgemål § 5 - Varetagelse af personlige forhold - helt</p><p>Startdato: 05.10.2021</p></div> <p>Vedhæftninger på borgeren »</p>
--	---	---